

CONCEPT

Inschrijfvoorwaarden Reservering

Kavel grond Vondellaan te Amersfoort

t.b.v. Collectief Particulier Opdrachtgeverschap

1. Procedure

1. De gemeente Amersfoort (hierna te noemen: de gemeente) selecteert door middel van een openbare inschrijving een collectief van particulieren met wie een reserveringsovereenkomst voor een locatie aan de Vondellaan wordt gesloten. De locatie staat aangegeven op tekening nr. 2017-27, d.d. 22-06-2017 (Bijlage 1)

Op deze locatie kan in Collectief Particulier Opdrachtgeverschap (CPO) een maximaal 5 laags appartementengebouw, inclusief verdiepte parkeervoorziening worden gerealiseerd.

2. Geïnteresseerden worden uitgenodigd een bod te doen. De locatie wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste bieding, behoudens het recht van de gemeente om van de gunning af te zien.

Het bod dient *minimaal* € 515.000,- *incl. b.t.w.* te bedragen, prijspeil 2017.

2. Algemeen

1. Er kan alleen worden ingeschreven door een groep van natuurlijke personen, niet handelend in de uitoefening van bedrijf of beroep. Deze personen gaan allen deel uitmaken van verschillende huishoudens.
2. Ten tijde van de inschrijving dient de groep te bestaan uit minimaal 4 personen , hierna te noemen: het collectief.
3. Op het moment van inschrijving hoeft het collectief zich nog niet te hebben verenigd in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, vergelijk het hierna bepaalde onder 9.1 .
4. Ingeval er na de reserveringsovereenkomst een koopovereenkomst wordt gesloten, wordt de grond onder de footprint van het appartementengebouw (woningen) verkocht. Voor het hebben van de parkeergarage buiten de footprint van het appartementengebouw (woningen) wordt een zakelijk recht gevestigd.
5. Na oprichting is de vereniging verplicht zich gedurende de ontwikkelperiode te laten bijstaan door een professionele adviseur. Met deze professionele begeleider moet ten tijde van het doen van de inschrijving een overeenkomst zijn gesloten, vergelijk het hierna bepaalde onder 5.

3 Bieding

1. Alleen door middel van het inschrijfformulier (Bijlage 2) kan een bod worden uitgebracht.
2. Het bod moet worden vermeld in euro. Het bod dient zowel in cijfers als in woorden te worden vermeld. Niet als bod worden aangemerkt, die biedingen die niet een concreet bod in euro noemen (zoals een bieding die luidt: “één euro hoger dan het

hoogste bod”). Een bod omvat *niet* de bijbehorende kosten, rechten, belastingen en dergelijke. Deze zijn naast het bod verschuldigd (kosten koper)

3. Indien blijkt dat twee of meer inschrijvers even hoog hebben ingeschreven en de hoogste inschrijvers zijn, zal de gemeente deze inschrijvers in de gelegenheid stellen opnieuw een bod te doen totdat één van hen de hoogste bieding heeft gedaan. Een nieuw bod mag niet lager zijn dan de eerdere bieding. Bij indiening van een nieuwe inschrijving is het bepaalde in dit artikel 3 (Bieding) van overeenkomstige toepassing.
4. Maakt geen van de inschrijvers van het onder 3 genoemde recht gebruik, dan zal door loting worden uitgemaakt wie van hen als hoogste inschrijver wordt beschouwd. De betreffende inschrijvers worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn.
5. Inschrijvingen waarbij het bod lager is dan het onder artikel 1 genoemde minimum zijn niet geldig.

4. Inschrijven

1. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend.
2. Inschrijven kan uitsluitend door gebruikmaking van het inschrijfformulier (Bijlage2).
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk <nader in te vullen> per mail (ingescand) te zijn ingediend en zijn ontvangen door de gemeente. De gemeente bevestigt de ontvangst van de inschrijving .

Ingescand per mail aan: inkoopcm@amersfoort.nl (met als onderwerp : Inschrijving CPO Vondellaan)

4. Ingeval van een kennelijke omissie wordt de inschrijvers nog 1 dag hersteltijd geboden.
Hierbij mag het niet gaan om cruciale delen (zoals: het bod) van de inschrijving.
5. De inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn.
6. Het inschrijfformulier dient te zijn ondertekend door alle tot het collectief behorende personen (minimaal 4 natuurlijke personen, niet handelend in de uitoefening van bedrijf of beroep) .

5. Vragen stellen

Tot uiterlijk <nader in te vullen> kunnen vragen worden gesteld. De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld op <https://wonenopdelichtenberg.nl/cpo-vraag-en-antwoord/>

6. In te dienen stukken

- het inschrijfformulier
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle leden van het collectief
- een visiedocument met een beschrijving van :
 - het proces dat de vereniging wil doorlopen, daarbij ingaand op besluitvorming, beoogde planning, beheersing van de kosten en financiën, betrekken van de omgeving etc;
 - de wijze waarop de procesbegeleiding is geregeld en wordt betrokken in het proces;
 - de wijze waarop de vereniging de benodigde leden gaat werven;
- een financieringstoets van de leden van het collectief
- een overeenkomst met een professionele begeleider die aantoonbare ervaring

heeft met CPO initiatieven. Deze ervaring moet blijken uit 2 referentieprojecten die aan de volgende criteria voldoen:

- deze 2 projecten zijn in de afgelopen 10 jaar volledig door deze adviseur begeleid
- deze 2 projecten zijn opgeleverd;
- de CPO groep bestond uit minimaal 4 kopers.

7. Beoordeling

Na sluitingstijd worden de inschrijvingen door de gemeente beoordeeld op de volgende uitsluitinggronden:

- de inschrijving is niet tijdig ingediend
- het collectief bestaat niet alleen uit natuurlijke personen niet handelend in de uitoefening van bedrijf of beroep
- het collectief bestaat niet uit minimaal 4 personen
- het bod is lager dan het minimum
- het inschrijfformulier is niet volledig ingevuld
- de inschrijving is niet in de Nederlandse taal
- het inschrijfformulier is niet ondertekend door alle tot het collectief behorende personen
- de inschrijving is niet onherroepelijk en onvoorwaardelijk
- niet alle onder 6 genoemde stukken zijn ingediend en/of voldoen niet aan de gestelde eisen

8. Gunning

1. Na sluiting van de inschrijving zal in beginsel worden gegund aan het collectief dat met een geldige inschrijving het hoogste bod heeft uitgebracht, behoudens het recht van de gemeente om niet te gunnen.
Gunning is voorbehouden aan de directeur van de gemeente.
2. De gemeente besluit binnen een termijn van 4 weken na sluiting van de inschrijving over de gunning .
3. Het besluit omtrent de gunning wordt zo spoedig mogelijk aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt.

9. Reserveringsovereenkomst

1. Na gunning verenigt het collectief zich in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
2. Met de vereniging wordt een reserveringsovereenkomst gesloten overeenkomstig de in concept bijgevoegde “Reserveringsovereenkomst locatie CPO op De Lichtenberg” (Bijlage 3), hierna te noemen “de reserveringsovereenkomst” .
3. De reserveringsovereenkomst dient uiterlijk 4 weken na de gunning te zijn ondertekend.

10. Aansprakelijkheid van de gemeente

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor mededelingen of inlichtingen die niet in deze inschrijvingvoorwaarden en bijbehorende bijlagen zijn opgenomen.

11. Aansprakelijkheid inschrijver

1. Met het doen van een inschrijving accepteert de inschrijver deze inschrijvingvoorwaarden en de reserveringsovereenkomst.
2. Inschrijver is vanaf het moment van het doen van een inschrijving gedurende de gehele inschrijfprocedure onvoorwaardelijk en onherroepelijk aan de inschrijving

gebonden. Nadat en voor zover gunning heeft plaatsgevonden, eindigt deze gebondenheid voor hen aan wie niet is gegund.

12. Rechten van de gemeente

Het college behoudt zich het recht voor om, zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden de inschrijfprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of te beëindigen.

13. Kosten inschrijving

Alle kosten die een inschrijver maakt met betrekking tot de inschrijving zijn voor rekening van de inschrijver.

14. Overig

1. Door kennis te nemen van de inschrijving en de daarin verstrekte gegevens wordt de gemeente op geen enkele wijze aansprakelijk voor deze gegevens en blijft de inschrijver verantwoordelijk voor fouten en onvolkomenheden in de inschrijving.
3. De voertaal tijdens de inschrijfperiode is Nederlands. De inschrijving dient te zijn gesteld in de Nederlandse taal
4. Op deze inschrijving is Nederlands recht van toepassing.